



# Drive : quelles précautions prendre contre la Covid-19 ?

**CORONAVIRUS**

## Quels sont les risques de transmission ?

→ **Quand vous êtes touchés par les postillons ou gouttelettes d'une personne contaminée** qui parle, tousse ou éternue. Vous pouvez vous-même être porteur du virus et le transmettre. D'où l'importance:

- d'éviter les contacts physiques ;
- de porter un masque grand public (90 % de filtration – catégorie 1) ou chirurgical ;
- de respecter une distance minimum d'un mètre entre les personnes, ou de deux mètres quand le port du masque n'est pas possible.

→ **Quand vous portez vos mains non lavées ou un objet contaminé au visage.** Le virus peut survivre de quelques heures à quelques jours sur les surfaces et objets. D'où l'importance de se laver correctement les mains et de limiter le partage d'objets.

→ **Quand vous respirez un air contaminé**, en particulier dans les espaces clos et mal aérés. D'où l'importance d'aérer régulièrement.

# DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Cette fiche décline les modalités de mise en œuvre du protocole national pour assurer la santé et la sécurité des salariés en entreprise pour votre métier ou votre secteur d'activité. La démarche doit conduire :

- à éviter les risques d'exposition au virus ;
- à évaluer les risques qui ne peuvent être évités ;
- à identifier les mesures de protection collectives et individuelles nécessaires.

## Mesures organisationnelles

- L'étalement des horaires doit permettre d'éviter les pics d'affluence et de faciliter la distanciation dans les transports en commun, à l'entrée et la sortie de l'entreprise, dans les ascenseurs, les couloirs, les vestiaires, lors des pauses ou du déjeuner...
- La gestion des flux doit permettre de limiter le nombre de personnes présentes simultanément dans un même espace et de respecter la jauge de référence ;
- Le respect des gestes barrières et des mesures d'hygiène diffusés par le ministère de la Santé doit régulièrement être rappelé. Les locaux doivent être équipés de savon, gel hydroalcoolique, essuie-mains jetables, de produits de désinfection (pour les tables, outils, matériels communs...) et poubelles spécifiques ;
- Les moments de convivialité sont suspendus ;
- Éviter autant que possible de partager les outils et équipements. À défaut, diminuer les cadences de travail et prévoir des temps dédiés pour le nettoyage/désinfection régulier des matériels communs ;
- Assurez-vous de la conformité et du bon fonctionnement de système de ventilation afin d'apporter l'air neuf adéquat. Organiser l'aération des espaces de travail et d'accueil du public aussi souvent que possible. Au besoin, l'installation d'un détecteur de CO<sub>2</sub> avec un seuil de 800 ppm permet d'alerter les occupants de la nécessité de ventiler le local.



→ **Un référent Covid doit être désigné.** Ce peut être l'employeur dans les petites entreprises. Il veille à la mise en œuvre des mesures de prévention et à l'information des personnes travaillant dans son entreprise.

→ **Les cas contact et personnes symptomatiques doivent être isolés** sans délais. Les autorités sanitaires doivent être prévenues afin de faciliter le contact tracing.



**PROTÉGEONS-NOUS LES UNS LES AUTRES**

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  |   |  |  |   |
| Se laver régulièrement les mains ou utiliser une solution hydro-alcoolique | Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir  | Se moucher dans un mouchoir à usage unique puis le jeter | Éviter de se toucher le visage   | Respecter une distance d'au moins deux mètres avec les autres |
|  |   |  |  |   |
| Saluer sans serrer la main et arrêter les embrassades                      | Portez un masque chirurgical ou en tissu de catégorie 1 quand la distance de deux mètres ne peut pas être respectée | Limitez au maximum vos contacts sociaux (6 maximum)      | Aérer les pièces le plus souvent possible, au minimum quelques minutes toutes les heures | Utiliser les outils numériques (TousAntiCovid)                |

## Les bons réflexes

→ **Porter un masque grand public à 90 % de filtration (catégorie 1) ou chirurgical dans tous les lieux collectifs clos.** Les masques sont fournis par l'employeur. Il doivent couvrir à la fois le nez, la bouche et le menton. Changer le masque toutes les 4 heures ou quand il est souillé ou mouillé.



Il existe des exceptions au port obligatoire du masque pour :

- Les salariés seuls dans un bureau ;
- les salariés travaillant dans un atelier correctement ventilé ou aéré, où ils sont peu nombreux et éloignés et portent des visières, la distance à respecter entre les personnes doit alors être de deux mètres ;
- certains métiers très spécifiques. Consulter travail-emploi.gouv.fr

# DISPOSITIONS GÉNÉRALES

- **Se laver régulièrement les mains** à l'eau et au savon ou avec une solution hydroalcoolique (SHA) :
  - frotter 30 secondes,
  - paumes, dos, ongles, doigts et entre doigts. Se sécher avec du papier/tissu à usage unique.

Affichette disponible sur [www.santepubliquefrance.fr](http://www.santepubliquefrance.fr)

- **Éviter de se toucher le visage**, en particulier le nez et la bouche ;
- **Utiliser un mouchoir jetable pour se moucher, tousser, éternuer ou cracher**, et le jeter aussitôt ; tousser et éternuer dans son coude.

- **Respecter les mesures de distanciation physique** :
  - ne pas serrer les mains ou embrasser pour se saluer, ni d'accolade ;
  - distance physique d'au moins un mètre ou de deux mètres si le port du masque est impossible ;

- **Nettoyer/désinfecter régulièrement les objets manipulés et les surfaces touchées** ;

- **Télécharger l'application TousAntiCovid** qui permet d'être alerté ou d'alerter les autres en cas d'exposition à la Covid-19, tout en garantissant le respect de la vie privée ;

- **Participer et faciliter les campagnes de dépistage et le contact tracing** ;

- **S'isoler si on est cas contact, personne symptomatique ou cas positif Covid** et informer son employeur, médecin du travail, médecin traitant afin de faciliter le contact tracing et d'éviter la propagation du virus. Les cas contacts ou personnes symptomatiques ou malades sont placés en arrêt maladie sans jour de carence.



## Personnes en situation de handicap

- **S'assurer que les consignes sanitaires soient accessibles** et que les règles de distanciation physique et mesures de prévention permettent aux salariés en situation de handicap d'accéder à l'emploi ou d'exercer leur métier.

- **Des aides financières et des services de l'Agefiph et du Fiphfp** existent pour réaliser les aménagements et les adaptations nécessaires. Les services de maintien dans l'emploi sont également mobilisables en appui des employeurs publics et privés.  
Plus d'infos sur : [www.agefiph.fr/](http://www.agefiph.fr/)

- **Reportez-vous également à la fiche spécifique « Covid 19 – Travail des personnes en situation de handicap »** disponible sur [travail-emploi.gouv.fr](http://travail-emploi.gouv.fr)

## Personnes à risque de forme grave de Covid

- **Les personnes de plus de 65 ans, atteintes de certaines pathologies** ([solidarites-sante.gouv.fr](http://solidarites-sante.gouv.fr)) ou au 3<sup>e</sup> trimestre de leur grossesse, risquent de développer une forme grave de Covid-19 en cas de contamination. Dans ces situations, le télétravail doit être la norme si l'activité s'y prête.



Si le télétravail n'est pas possible pour toutes les activités, il faut :

- aménager les horaires de la personne concernée pour éviter le contact avec les collègues ;
- mettre à sa disposition un poste de travail isolé, nettoyé et désinfecté tous les jours et dans la mesure du possible, non partagé avec un autre salarié (sinon le désinfecter systématiquement avant sa prise de poste) ;
- qu'elle porte un masque à usage médical (fourni par l'employeur) et respecte strictement les gestes barrières ;
- porter un masque à usage médical (fourni par l'employeur) dans les transports en commun pour les déplacements domicile travail et professionnels.

Si ces conditions de protection ne sont pas remplies, le salarié doit être mis en activité partielle sur la base d'un certificat de son médecin. En cas de désaccord entre l'employeur et le salarié, c'est au médecin du travail de se prononcer.



## 1. PRÉPARER

- **Favorisez une organisation qui limite la transmission :**
  - adapter les horaires pour limiter les pics d'affluence
  - maintenez les équipes de travail les plus stables possibles dans le temps pour éviter la multiplication des rencontres de salariés différents
  - limitez le nombre de personnes devant toucher un objet ; revoyez le processus de sorte que la même personne réalise une commande de A à Z
  - limitez le nombre de personnes en contact avec le public
  - isoler les postes fixes (espace gestion commande) de toute circulation (séparation de type écran transparent)
- **Dans la zone d'accueil du client :**
  - fermez un poste sur deux si l'espace extérieur est réduit et empêche le respect de la distance d'un mètre entre les personnes
  - informez les clients des nouvelles modalités de réception des marchandises, dont les règles de distance entre personnes et de non contamination par le contact avec les objets : dépôt des marchandises dans le coffre, suspension de récupération des sacs consignés...
  - affichez très visiblement les consignes dans la file d'attente des véhicules
- **Etablissez un plan de nettoyage** avec périodicité et suivi : des surfaces de travail, des équipements de travail, des outils, des poignées de portes et boutons, matériels, plus généralement de tout objet, surface... susceptibles d'avoir été contaminés (en contact avec les mains...)
- **Affichez « se laver ou se désinfecter les mains avant et après utilisation de tout matériel commun »**
- **Pendant la pandémie, suspendez de préférence l'utilisation des fontaines à eau au profit d'une distribution de bouteilles d'eau individuelles**
- **Si possible laissez les portes ouvertes** afin d'éviter les contacts avec des surfaces potentiellement contaminées
- **Mettez en permanence à disposition** sur ou à proximité des postes de travail, des vestiaires et des salles de pause, **des consommables** : masques, gel hydroalcoolique, lingettes, savon, essuie-tout, sacs-poubelle...
- **Attribuez dans la mesure du possible des assistants numériques personnels (PDA). Veillez à leur désinfection régulière, ou après chaque utilisateur s'ils sont partagés**
- **Etablissez si possible un sens de circulation unique et logique** pour éviter que les personnes ne se croisent
- **Réduisez et cadencez le nombre de rendez-vous** au nombre de points de réception disponibles
- **Matérialisez par marquage au sol** ou tout autre moyen la distance d'un mètre minimum entre personnes conditionnée au port du masque obligatoire
- **Nettoyez le poste de travail** au moins au début et à la fin de la prise de poste et entre chaque utilisation par des salariés différents
- **Attribuez des terminaux portatifs, des casques audio dotés de housses protectrices jetables, des chariots...dédiés à un employé** ; nettoyez l'ensemble à chaque changement de personnel



## 2. RÉALISER



- Lors de la prise de poste et pendant toute sa durée, **respectez scrupuleusement la distance minimum d'un mètre avec port obligatoire du masque** (grand public à 90% de filtration (catégorie 1) ou chirurgical) entre collègues et avec les clients, ainsi que la jauge
- **Le client reste dans son véhicule** pendant le chargement des marchandises dans son coffre (et non pas dans l'habitacle)
- Nettoyage des contenants/chariots après chaque livraison client selon une procédure à définir
- Changez le masque dès qu'il est humide et au maximum toutes les 4 heures, en particulier en chambre froide
- Planifiez le « picking » lorsque l'affluence est la plus faible ou quand le

magasin est fermé au public

- **Installations sanitaires/salle de pause restauration :**

- fournissez des bouteilles d'eau individuelles
- adaptez les temps de pause (pour permettre le nettoyage des mains) et prévoyez une rotation
- organisez la prise des repas en horaire décalé et avec respect de deux mètres minimum à table ; organisez la prise des repas en horaire décalé et avec respect de la distanciation à table. Pas de table de plus de 6 personnes. Pas de face à face ; marquage au sol de l'emplacement de la chaise ; évitez les chaises à roulettes
- nettoyez la salle de pause (surfaces ou équipements en contact avec les mains) après chaque pause



## 3. VÉRIFIER

- **Suivi du plan de nettoyage/désinfection**
- **S'assurer de l'approvisionnement permanent des consommables** (gel hydroalcoolique, lingettes, savons, gants, masques, sacs-poubelle...)

- **Evacuer les déchets régulièrement**

- Vérifier le nettoyage régulier des sanitaires au moins deux fois par jour, et en permanence s'assurer de la présence de savon et moyens de séchage



Contactez au besoin le service de santé au travail dont vous dépendez ou votre Caisse d'assurance maladie - Risques professionnels pour vous aider dans la mise en place de vos mesures de prévention.